TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |
| --- | --- |
| RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 30 DAKİKA  VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI  Satış   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | Bağış   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge |
| Cebri Satış   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile   satılmış ise),   1. Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), 2. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | Ölünceye Kadar BakmaSözleşmesi   1. İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgeleri, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Sulh Hukuk Hakimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi. |
| Vasiyetnamenin Tenfizi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Mahkemeden alınmış tenfiz kararı veya tescile yönelik yazı, 4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge | Trampa   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Elbirliği Halindeki Mülkiyetin  Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebligat yapılmak suretiylası talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| Mirasın İntikali   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Murise ait mirasçılık belgesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | İpotek   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| OnamaYöntemi ile İpotek 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi,   1. Temsilci ise temsil belgesi, 2. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu   Yardımlaşma Kurumu dahil), bankalar Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesİ (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir),   1. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronikortamda gönderilir). | Terkinler   1. Lehtarın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir |
| Tahsisler  1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, 2. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | Ferdileşme   1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, 2. Temsil belgesi, 3. Kooperatif yönetimi tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| Kat İrtifakı Tesisi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı, 5. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı. | Kat Mülkiyeti Tesisi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı, 5. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı, 6. DASK sigortası poliçe numarası   (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir). |
| Kat Mülkiyetinin Terkini   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ana yapının yok olması veya harap olması halinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. | Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje, 4. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı,   5.Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş    1. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | Kat İrtifakının Terkini   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kamulaştırma (Malikin Talebiyle) 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi,   1. Temsilci ise temsil belgesi, 2. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 3. Kamulaştıran idarenin yazısı, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)   1. İdarenin kamulaştırma yazısı, 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3. Hak sahipliği belgesi, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası |
| Düzeltme   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi,   3.Gerçek durumu kanıtlayıcı belge,  4. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğraflı ilmühaber 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | Birleştirme   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| Ayırma   1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | Yola Terk   1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| Yoldan İhdas  1. İlgili İdarenin tescili talep eden yazısı, 2. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | Cins Değişikliği   1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |

|  |  |
| --- | --- |
| İntifa Hakkı   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge | İrtifak Hakkı   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Arzi irtifaklarda Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. |
| Geçit Hakkı   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası, 4. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge | Üst Hakkı   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. |
| Aile Konutu Şerhi  1. İstemde bulunanın kimlik belgesi,  2.Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan  muhtarlıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge. | Kira Sözleşmesinin Şerhi  1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin kimlik belgesi,  2.Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| Finansal Kiralama Şerhi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakları Şerhi 1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi,   1. Temsilci ise temsil belgesi, 2. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi veSatış Vaadi  Sözleşmesinin Şerhi   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | Eklentinin Yazımı (Teferruat) 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi,   1. Temsilci ise temsil belgesi, 2. Eklenti listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| Yönetim Planının Değiştirilmesi   1. Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, 2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri. | Ticaret Şirketlerine Ayni Sermaye Konulması  SuretiyleTescil   1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ticaret Sicil Müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı, 4. Ticaret Mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar   (Bilirkişi raporu),   1. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 6. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi,   1. Temsilci ise temsil belgesi, 2. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | Vakfa Özgülenen Malların Tescili  1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzekkeresi |
| Mahkeme Kararlarının İnfazı 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi,  2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kesinleşmiş mahkeme kararı. | KİMLİK BELGESİ:Türk Vatandaşları için  Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için  Avukatlık Kimlik Kartı,  Hakim ve Savcılar için  Mesleki Kimlik Kartı,  TBMM mensupları için  Milletvekili Kimliği, |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMSİLBELGESİ:  Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi,  Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için  Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için  Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için  Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi | ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için  resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler  Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille  Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim | : Uğur AHMETOĞLU |  |  |  |  | İsim | : Ömer Faruk FİDAN |
| Unvan | : Tapu Müdürü |  |  |  |  | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Pülümür Kaymakamlığı |  |  |  |  | Adres | : Pülümür Kaymakamlığı |
| Tel | : 428 280 10 31 |  |  |  |  | Tel | : 428 441 20 01 |
| Faks | : |  |  |  |  | Faks | : 428 441 26 76 |
| E-Posta | : pulumur-tsm@tkgm.gov.tr |  |  |  |  | E-Posta | : pulumur@icisleri.gov.tr |

İlk müracaat yeri ikinci müracaat yeri